



ด่วนที่สุด

บันทึกข้อความ

ฝ่ายพัฒนาการบริหารจัดการ
รับ-ส่งที่ 635/5 พ.ค.๖๓

0408.5/255

พ.พ. 1245/63

ส่วนราชการ กองการเงินและบัญชี ส่วนตรวจสอบและสิ่งจ่าย โทร. ๐ ๒๒๕๑ ๕๐๖๖

ที่ รบ ๕๕๕๒/๒๕๖๓

วันที่ ๒๗ เมษายน ๒๕๖๓

เรื่อง แนวทางปฏิบัติการเบิกจ่ายค่าตอบแทนในการประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ ๖๔.๓๑๐

เรียน ผู้อำนวยการสำนัก ผู้อำนวยการกอง

ตามหนังสือกระทรวงการคลัง ด่วนที่สุด ที่ กค ๐๔๐๘.๕/ว ๕๕ ลงวันที่ ๒๔ มีนาคม ๒๕๖๓
อนุมัติในหลักการให้คณะกรรมการ คณะอนุกรรมการ หรือคณะทำงานของส่วนราชการที่ได้รับอนุมัติ
ค่าตอบแทนในการประชุมจากกระทรวงการคลัง กรณีที่มีการประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ในช่วงที่มีการระบาดของ
เชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ ให้มีสิทธิได้รับค่าตอบแทนในการประชุม ตามอัตราที่กระทรวงการคลังอนุมัติ
ซึ่งกรมได้เห็นชอบแนวทางปฏิบัติการเบิกจ่ายค่าตอบแทนในการประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ แล้ว
ดังรายละเอียดที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและแจ้งผู้เกี่ยวข้องถือปฏิบัติ ต่อไป

(นางสุนทร ใหญ่สว่าง)

ผู้อำนวยการกองการเงินและบัญชี

- กงค.
- เรียน ผอ. ส่วน., ผอ.ช.พค., ทน ๑-๙ มอ.

แอม.ลพ.มอ. (ท.มอ., มล.มอ., งม.มอ., พท.มอ.)

เพื่อในงคททบและแล้วผู้เกี่ยวข้องสื่ออิเล็กทรอนิกส์ต่อไป.

(นายธีระพล ดั่งสมบุญ)

ผส.บอ

๓๐ เม.ย. ๒๕๖๓

เรียน ผู้อำนวยการสำนัก

และผู้อำนวยการกอง

- ๕ พ.ค. ๒๕๖๓
(นายสมบัติ สาลีพัฒนา)

พน.บอ.

ท. 1๒๖, ๐๔๒๖๐. 11๖. พง.บอ.

นส.ดร.นพ. 11๖ (๒๖๖.๕๖๖๖๖)

(นายสันติ เต็มเยี่ยม)

ผจน.บอ.

- 3 พ.ค. 2563



ด่วนที่สุด

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กองการเงินและบัญชี ส่วนตรวจสอบและสั่งจ่าย โทร. ๒๒๓๙

ที่ กบ ๔๕๕๕

วันที่ ๒๓ เมษายน ๒๕๖๓

๒/๒๖๖/

๕๕๕.๕

๒๕๖

เรื่อง แนวทางปฏิบัติการเบิกจ่ายค่าตอบแทนในการประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์

เรียน รร.

ตามหนังสือกระทรวงการคลัง ด่วนที่สุด ที่ กค ๐๔๐๘.๕/ว ๕๕ ลงวันที่ ๒๔ มีนาคม ๒๕๖๓ อนุมัติในหลักการให้คณะกรรมการ คณะอนุกรรมการ หรือคณะทำงานของส่วนราชการที่ได้รับอนุมัติ ค่าตอบแทนในการประชุมจากกระทรวงการคลัง กรณีที่มีการประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ในช่วงที่มีการระบาดของเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ ให้มีสิทธิได้รับค่าตอบแทนในการประชุม ตามอัตราที่กระทรวงการคลังได้อนุมัติไว้ นั้น

ดังนั้น เพื่อให้การเบิกจ่ายค่าตอบแทน คณะกรรมการ คณะอนุกรรมการ หรือคณะทำงาน ของกรมชลประทานถูกต้องตามหนังสือกระทรวงการคลัง ด่วนที่สุด ที่ กค ๐๔๐๘.๕/ว ๕๕ ลงวันที่ ๒๔ มีนาคม ๒๕๖๓ และพระราชกำหนดว่าด้วยการประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ พ.ศ. ๒๕๖๓ กองการเงิน และบัญชีพิจารณาแล้วเห็นควรกำหนดแนวทางปฏิบัติการเบิกจ่ายค่าตอบแทนคณะกรรมการ คณะอนุกรรมการ หรือคณะทำงาน ในการประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ ดังรายละเอียดที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นชอบ จะได้แจ้งเวียนให้ สำนัก/กอง ทราบและ ถือปฏิบัติ ต่อไป ทั้งนี้เป็นอำนาจในการสั่งการและปฏิบัติราชการของ รร. แทน อช. ตามคำสั่งกรมชลประทาน ที่ ข ๓๕๕/๒๕๖๓ ลงวันที่ ๑๐ มีนาคม ๒๕๖๓

(นางสุนทรี ใหญ่สว่าง)

ผอ.งบ.

11/๒๕๖๐/๒๒๒๒๒๒๒๒๒๒๒๒

28 เม.ย. 63,

(นายสุชาติ เจริญศรี)

รร. ปฏิบัติราชการแทน อช.

แนวทางปฏิบัติการเบิกจ่ายค่าตอบแทนคณะกรรมการ คณะอนุกรรมการ หรือคณะทำงาน
ในการประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์

ข้อกำหนดสำคัญในพระราชกำหนดว่าด้วยการประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ พ.ศ. ๒๕๖๓

“การประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์” หมายความว่า การประชุมที่กฎหมายบัญญัติให้ต้องมีการประชุมที่ได้กระทำผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ โดยผู้ร่วมประชุมมิได้อยู่ในสถานที่เดียวกันและสามารถประชุมปรึกษาหารือและแสดงความคิดเห็นระหว่างกันได้ผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์

“ผู้ร่วมประชุม” หมายความว่า ประธานกรรมการ รองประธานกรรมการ กรรมการ อนุกรรมการ เลขานุการ และผู้ช่วยเลขานุการของคณะกรรมการ คณะอนุกรรมการ หรือคณะบุคคลอื่น ตามที่กฎหมายกำหนด และให้หมายความรวมถึงผู้ซึ่งต้องชี้แจงแสดงความคิดเห็นต่อคณะกรรมการ คณะอนุกรรมการ หรือคณะบุคคลนั้นด้วย

พระราชกำหนดนี้ไม่ใช้บังคับแก่

๑. การประชุมของสภาผู้แทนราษฎร วุฒิสภา และรัฐสภา
๒. การประชุมเพื่อจัดทำคำพิพากษาหรือคำสั่งของศาล
๓. การประชุมเพื่อดำเนินการตามกระบวนการจัดซื้อจัดจ้างของส่วนราชการ ราชการส่วนท้องถิ่น รัฐวิสาหกิจ องค์การมหาชน และหน่วยงานอื่นของรัฐ
๔. การประชุมอื่นตามที่กำหนดในกฎกระทรวง

แนวทางการประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์

๑. ประธานในที่ประชุมกำหนดให้จัดประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ได้ ภายใต้มาตรฐานการรักษาความมั่นคงปลอดภัยของการประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ที่กระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคมกำหนด
๒. การส่งหนังสือเชิญประชุมและเอกสารประกอบการประชุม จะส่งโดยจดหมายอิเล็กทรอนิกส์ก็ได้ ในการนี้ผู้มีหน้าที่จัดการประชุมต้องจัดเก็บสำเนาหนังสือเชิญประชุมและเอกสารประกอบการประชุมไว้เป็นหลักฐาน โดยจะจัดเก็บในรูปแบบข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์ก็ได้
๓. ผู้มีหน้าที่จัดการประชุม ต้องดำเนินการ ดังนี้
 - ๓.๑ จัดให้ผู้เข้าร่วมประชุมแสดงตนเพื่อร่วมประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ก่อนร่วมการประชุม
 - ๓.๒ จัดเก็บข้อมูลจราจรอิเล็กทรอนิกส์ของผู้ร่วมประชุมทุกคนไว้เป็นหลักฐาน
 - ๓.๓ จัดให้มีการบันทึกเสียงหรือทั้งเสียงและภาพ แล้วแต่กรณี ของผู้ร่วมประชุมทุกคนตลอดระยะเวลาที่มีการประชุมในรูปแบบข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์ เว้นแต่เป็นการประชุมลับ
 - ๓.๔ กรณีการประชุมที่ต้องมีการลงคะแนน ผู้จัดต้องจัดให้ผู้ร่วมประชุมสามารถลงคะแนนได้ ทั้งการลงคะแนนโดยเปิดเผยและการลงคะแนนลับ
 - ๓.๕ จัดทำรายงานการประชุมเป็นหนังสือ
๔. กรณีการประชุมคณะกรรมการผู้ได้รับผลกระทบจากการปฏิบัติงานของกรมชลประทาน โดยมีบุคคลภายนอกเข้าร่วมประชุม ให้ผู้จัดประชุมประสาน สำนัก/กอง ในพื้นที่จัดสถานที่ประชุมและอำนวยความสะดวกให้แก่ผู้เข้าร่วมประชุม

หลักฐานประกอบการเบิกจ่ายค่าตอบแทนคณะกรรมการ คณะอนุกรรมการ หรือคณะทำงาน

๑. หนังสือเชิญประชุม ทั้งรูปแบบหนังสือ หรือจดหมายอิเล็กทรอนิกส์ (รับรองเอกสาร)
๒. สำเนาคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการ คณะอนุกรรมการ หรือคณะทำงาน
๓. รายนามผู้เข้าประชุมพร้อมลงลายมือชื่อเข้าประชุม กรณีผู้เข้าประชุมแสดงตนผ่านสื่อให้บันทึกว่าประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ และแนบหลักฐานการแสดงตนผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์
๔. การประชุมประเมินผลงานเพื่อเลื่อนตำแหน่ง แนบคำสั่งผู้รับการประเมิน
๕. กรณีรับเงินค่าตอบแทน (เบี้ยประชุม) แนบหลักฐานการจ่ายเงินอื่น (บ.ก.จ.๙)
 - ๕.๑ กรณีรับเงินสด ลงนามในช่องลายมือชื่อผู้รับเงิน
 - ๕.๒ กรณีโอนเงินเข้าบัญชีธนาคาร ลงนามในดวงตราการโอนเงินเข้าบัญชีธนาคารด้านหลังหลักฐานการจ่ายเงินอื่น (บ.ก.จ.๙) หรือ แนบบแบบคำขอรับเงินผ่านธนาคาร (ตามเอกสารแนบ ๑)
๖. กรณีถ้าผู้เข้าร่วมประชุมมีสิทธิได้รับค่าเบี้ยเลี้ยงเดินทางไปราชการ ค่าพาหนะ และหรือค่าที่พัก ให้แนบใบเบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ (แบบ ๘๗๐๘) ลงนามผู้ขอรับเงิน ลงนามในดวงตราการโอนเงินเข้าบัญชีธนาคารด้านหลัง หรือ แนบบแบบคำขอรับเงินผ่านธนาคาร (ตามเอกสารแนบ ๑)
๗. กรณีเป็นผู้เข้าร่วมประชุมครั้งแรกและยังไม่เคยได้รับการโอนเงินจากกรมชลประทาน ให้แนบบแบบแจ้งข้อมูลการรับเงินโอนผ่านระบบ KTB Corporate Online (ตามเอกสารแนบ ๒) โดยแนบสำเนาสมุดบัญชีเงินฝากธนาคารพร้อมสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนด้วย

แบบคำขอรับเงินผ่านธนาคาร

.....(ระบุชื่อบุคคลส่วนราชการ).....
วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

เรียน (ผู้อำนวยการกองคลัง หัวหน้ากองคลัง หัวหน้าแผนกคลัง หรือตำแหน่งอื่นใด)

ข้าพเจ้า.....ตำแหน่ง.....สำนัก/กอง/ฝ่าย.....
อยู่บ้านเลขที่..... ถนน..... ตำบล/แขวง..... อำเภอ/เขต.....
จังหวัด..... รหัสไปรษณีย์..... โทรศัพท์.....

[] ข้าราชการ

บัตร [] ลูกจ้าง เลขที่..... วันที่ออกบัตร..... วันที่หมดอายุ.....

[] ประชาชน

มีความประสงค์ขอรับเงินผ่านธนาคาร..... สาขา.....

เลขที่บัญชีเงินฝาก..... ดังรายการต่อไปนี้

1. (ระบุประเภทเงินที่โอนเข้าบัญชี)
2.
3.
4.

ลงชื่อ.....ผู้ยื่นคำขอ
(.....)

หมายเหตุ กาเครื่องหมาย / ในช่อง [] ช่องใดช่องหนึ่ง

ด่วนที่สุด

ที่ กค ๐๔๐๘.๕/ว ๕๕



กรมชลประทาน
เลขที่ ๕๖ 4632 / ๖3
วันที่ 13 มิ.ย ๖3
เวลา

กระทรวงการคลัง
ถนนพระรามที่ ๖ กทม. ๑๐๕๐๐

๒๕ มีนาคม ๒๕๖๓

เรื่อง การอนุมัติหลักการเบิกจ่ายค่าตอบแทนในการประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์
เรียน อธิบดีกรมชลประทาน

ด้วยปัจจุบันได้เกิดการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (Coronavirus Disease ๒๐๑๙: COVID-๑๙) และมีแนวโน้มการแพร่กระจายอย่างรวดเร็ว และเพิ่มมากขึ้น ประกอบกับรัฐบาลได้สั่งการให้ส่วนราชการเตรียมพร้อมรับมือสถานการณ์ และปฏิบัติตามมาตรการข้อสั่งการอย่างเคร่งครัด เพื่อชะลอและหยุดยั้งการระบาดของโรค ส่งผลให้คณะกรรมการ คณะอนุกรรมการ หรือคณะทำงานของส่วนราชการที่ต้องดำเนินการประชุมตามภารกิจ ต้องมีการจัดประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ในช่วงที่มีการระบาดของเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ เพื่อให้การเบิกจ่ายค่าตอบแทนในการประชุมกรณีการประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์มีความชัดเจนและเป็นไปในแนวทางเดียวกัน

กระทรวงการคลังพิจารณาแล้ว อนุมัติในหลักการให้คณะกรรมการ คณะอนุกรรมการ หรือคณะทำงานของส่วนราชการที่ได้รับอนุมัติค่าตอบแทนในการประชุมจากกระทรวงการคลัง กรณีที่มีการประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ในช่วงที่มีการระบาดของเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ ให้มีสิทธิได้รับค่าตอบแทนตามอัตราที่กระทรวงการคลังได้อนุมัติไว้ ทั้งนี้ วิธีปฏิบัติในการประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าวจะต้องดำเนินการให้สอดคล้องเป็นไปตามประกาศคณะรักษาความสงบแห่งชาติ ฉบับที่ ๗๔/๒๕๕๗ ลงวันที่ ๒๗ มิถุนายน ๒๕๕๗ เรื่อง การประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ และคู่มือการปฏิบัติราชการนอกสถานที่ ที่สำนักงานคณะกรรมการดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ กระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคมกำหนดด้วย

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และแจ้งให้เจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องถือปฏิบัติต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

(นายจักรกฤตย์ พาราพันธกุล)

รองปลัดกระทรวงการคลัง

หัวหน้ากลุ่มภารกิจด้านรายจ่ายและหนี้สิน

กรมบัญชีกลาง

กองคำตอบแทนและประโยชน์เกื้อกูล

โทร. ๐ ๒๑๒๗ ๗๐๐๐ ต่อ ๔๔๒๔

โทรสาร ๐ ๒๑๒๗ ๗๑๕๗